

証明書交付申請書兼交付台帳

申請者 [太枠内に記入]

申請年月日：令和 3 年 〇 月 〇 日

証明書の種類	卒業 (400円)	成績 (400円)	修了 (400円)	単位修得 (400円)	調査書 (500円)	収入証紙 貼付欄
請求枚数	1					
英文の証明書を希望する (〇を記入)	〇					
現住所	〒394-0034 岡谷市湖畔3-3-30 電話 (0266) 〇〇 - 〇〇〇〇					
氏名 英文証明書申請の場合 NAME	岡谷 太郎 Okaya Tarou					
(生年月日)	(旧姓) (昭和) ・ 平成 〇〇 年 〇 月 〇〇 日生)					
卒業・退学年	昭和 〇 年 3 月 卒業 平成 〇 年 3 月 退学 令和 〇 年 3 月 退学					
卒業・退学時の学科・学年・組 (担任)	全日制 普通科 学年 A 組 ・ (担任： 〇〇 教諭) 定時制					
申請理由	進学 就職 資格取得 その他 (ビザ申請)					

パスポート記載のローマ字氏名を記入してください。

本人確認 (番号等)	運転免許証 健康保険証 学生証 () () () () ()
---------------	--

上記の者に証明書を交付してよいでしょうか。				
決裁権者	回 議			事務担当者
番号	証明年月日	件数	金額 円	備考

受領者 [太枠内に記入]

氏名		住所		電話番号	
申請者との関係					
受領者確認 (番号等)	運転免許証 健康保険証 学生証 () () () () ()				